



GRUNNSKÓLINN
Í ÞORLÁKSHÖFN

Starfsáætlun 2019-2020



Grunnskólinn í Þorlákshöfn

Allar ljósmyndir: © Grunnskólinn í Þorlákshöfn

Heimilisfang: Egilsbraut 35, 815 Þorlákshöfn

Aðalsímanúmer skólans: 480-3850

Netfang: skolinn@olfus.is

Heimasíða: <http://grunnskolinniþorlákshöfn.is/> **Afgreiðslutími skrifstofu:** 7.30-15:10

Efnisyfirlit:

Inngangur	4
Skóladagatal Grunnskólans í Þorlákshöfn 2019-2020 og skýringar	4
Starfsfólk	6
Starfsfólk.....	6
Skipurit.....	7
Tilhögun kennslu og skipulag skólastarfs	8
Hagnýtar upplýsingar	9
Á leið til og frá skóla	9
Miðlun upplýsinga og samstarf heimilis og skóla	10
Mætingar, forföll og leyfi	11
Óveður/ófærð	11
Mötuneyti.....	11
Nesti	12
Fatnaður	12
Hjól	12
Óskilamunir.....	12
Skólabókasafn	12
Innra mat - sjálfsmat.....	13
Áætlun sjálfsmatsnefndar 2019-2020	14
Rýmingaráætlun	15
Læsisstefna	16
Skólaráð.....	17
Nemendaverndarráð	18
Sérfræðipjónusta.....	20
Skólaheilsugæsla	20



Foreldrafélag	21
Stjórn foreldrafélagsins	21
Samstarf leikskóla og grunnskóla	21
Frístund – lengd viðvera.....	21
Nemendur	23
Valgreinar í 8. -10. bekk	23
Skólakór	24
Náms- og starfsráðgjafi	24
Félagslíf nemenda	25
Nemendafélag.....	25
Íþróttaráð.....	25
Stoðþjónusta skólans	26
Stuðningur og sérkennsla.....	26
Skimanir 2019-2020.....	26
Bjarg.....	28
Nemendateymi	28
Skólareglur	29
Almennar reglur	30
Meðferð agamála	31
Símenntunaráætlun.....	31



Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Skóladagatal Grunnskólans í Þorlákshöfn 2019-2020 og skýringar

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2019 - 2020

Nafn skóla:

	ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ
1 F	1 S	1 D	1 F	1 S	1 S	1 M	1 L	1 S	1 M	1 F	1 M
2 F	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 S	2 S	2 M	2 F	2 L	2 D
3 L	3 D	3 F	3 S	3 D	3 F	3 M	3 M	3 D	3 F	3 S	3 M
4 S	4 M	4 F	4 M	4 M	4 L	4 L	4 D	4 M	4 L	4 M	4 F
5 M	5 F	5 L	5 D	5 F	5 S	5 S	5 M	5 F	5 S	5 D	5 F
6 D	6 F	6 S	6 M	6 M	6 F	6 M	6 F	6 F	6 M	6 M	6 L
7 M	7 L	7 M	7 F	7 F	7 L	7 D	7 F	7 L	7 D	7 F	7 D
8 F	8 S	8 D	8 D	8 F	8 S	8 M	8 L	8 S	8 M	8 F	8 M
9 F	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 F	9 S	9 M	9 F	9 L	9 D
10 L	10 F	10 S	10 S	10 D	10 M	10 M	10 M	10 D	10 F	10 S	10 M
11 S	11 M	11 F	11 M	11 M	11 L	11 D	11 D	11 M	11 M	11 M	11 F
12 M	12 F	12 L	12 D	12 D	12 F	12 S	12 M	12 F	12 D	12 D	12 F
13 D	13 F	13 S	13 F	13 M	13 F	13 M	13 F	13 M	13 M	13 M	13 L
14 M	14 L	14 M	14 F	14 L	14 D	14 F	14 L	14 D	14 D	14 F	14 D
15 F	15 S	15 D	15 F	15 S	15 M	15 L	15 S	15 S	15 M	15 F	15 M
16 F	16 M	16 D	16 L	16 L	16 F	16 F	16 S	16 M	16 F	16 L	16 D
17 L	17 D	17 F	17 S	17 D	17 D	17 F	17 M	17 D	17 F	17 S	17 M
18 M	18 F	18 S	18 M	18 M	18 L	18 D	18 M	18 M	18 M	18 M	18 F
19 M	19 F	19 F	19 L	19 D	19 F	19 S	19 M	19 F	19 D	19 D	19 F
20 D	20 F	20 S	20 D	20 M	20 F	20 M	20 F	20 M	20 M	20 M	20 L
21 M	21 L	21 M	21 F	21 F	21 D	21 F	21 L	21 D	21 D	21 F	21 S
22 F	22 S	22 D	22 F	22 S	22 M	22 L	22 S	22 M	22 M	22 F	22 M
23 F	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F	23 F	23 S	23 M	23 F	23 L	23 D
24 L	24 D	24 F	24 S	24 D	24 F	24 M	24 M	24 D	24 F	24 S	24 M
25 S	25 M	25 F	25 M	25 M	25 L	25 D	25 D	25 M	25 L	25 M	25 F
26 M	26 F	26 L	26 L	26 F	26 S	26 S	26 M	26 F	26 S	26 D	26 F
27 D	27 F	27 S	27 M	27 M	27 F	27 M	27 F	27 F	27 M	27 M	27 L
28 M	28 L	28 M	28 M	28 L	28 D	28 F	28 L	28 L	28 D	28 F	28 S
29 F	29 S	29 D	29 F	29 S	29 M	29 L	29 S	29 M	29 M	29 F	29 M
30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F	30 F	30 M	30 M	30 F	30 L	30 D
31 L	31 F	31 F	31 F	31 D	31 F	31 F	31 D	31 M	31 M	31 S	31 D

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hljóðun af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

- 7. ágúst:** Skólastjórnendur mæta til starfa
- 12. ágúst:** Húsvörður mætir til starfa og Frístund hefst.
- 13. ágúst:** Almennt starfsfólk mætir til starfa.
- 13. – 14. ágúst:** Endurmenntunardagar og kennarar á námskeiðum
- 15. – 21. ágúst:** Starfsdagar. Undirbúningur kennslu og vinnufundir.
- *21. ágúst:** Skólaasetning í sal skólans. Nemendur í 1.-5. bekk og foreldrar þeirra mæta kl. 9.30. Nemendur í 1. bekk og foreldrar þeirra verða boðaðir sérstaklega í viðtöl. Nemendur í 6.-10. bekk og foreldrar þeirra mæta kl. 10:30.
- 22. ágúst:** Haustönn hefst samkvæmt stundaskrá.
- 19. september:** Samræmd könnunarpróf í 7. bekk, íslenska.
- 20. september:** Samræmd könnunarpróf í 7. bekk, stærðfræði.
- 26. september:** Evrópski tungumáladagurinn.
- 26. september:** Samræmd könnunarpróf í 4. bekk, íslenska.
- 27. september:** Samræmd könnunarpróf í 4. bekk, stærðfræði.
- 11. október:** Starfsdagur, haustþing Kennarafélags Suðurlands.
- 17. október:** Haustfrí. Lokað í Frístund
- 18. október:** Haustfrí. Lokað í Frístund
- *6. nóvember:** Foreldraviðtalsdagur, opið í Frístund



- 8. nóvember:** Baráttudagur gegn einelti – Dagskrá í tilefni dagsins og verkefni í vikunni.
- 16. nóvember:** Dagur íslenskrar tungu – Dagskrá í tilefni dagsins eða í vikunni. Nemendur í 7. bekk hefja undirbúning Stóru upplestrarkeppinnar og nemendur í 4. bekk hefja undirbúning Litlu upplestrarkeppinnar.
- 5. desember:** Jólakvöldvaka hjá yngsta stigi 1. – 4. bekkur kl. 17:30.
- 12. desember:** Jólakvöldvaka hjá miðstigi 5. – 7. bekkur kl. 17:30
- 19. desember:** Jólakvöldvaka, hátíðarkvöldverður og ball hjá elsta stigi 8. – 10. bekk kl. 18:00 – 22:00.
- *20. desember:** Kertadagur
- 21. desember:** Jólaleyfi hefst.
- 3. janúar:** Kennsla hefst aftur eftir jólaleyfi skv. stundaskrá. Frístund opin.
- 29. janúar:** Starfsdagur vegna undirbúnings foreldradags. Nemendur eru í frí þennan dag. Opið í Frístund.
- *30. janúar:** Foreldrasamtöl þar sem foreldrar/forráðamenn og nemendur koma í viðtöl til umsjónarkennara.
- 24. febrúar:** Vetarfrí. Frístund lokuð.
- 25. febrúar:** Vetarfrí. Frístund lokuð.
- 26. febrúar:** Öskudagur. Skemmtilegur uppbrotsdagur í skólanum.
- 10. mars:** Samræmd könnunarpróf í 9. og 10. bekk, íslenska.
- 11. mars:** Samræmd könnunarpróf í 9. og 10. bekk, stærðfræði.
- 12. mars:** Samræmd könnunarpróf í 9. og 10. bekk, enska.
- 16. -20. mars:** Skólabúðir. 7. bekkur fer með umsjónarkennara að Reykjum í Hrótafirði.
- 24. mars -2. apríl:** Páskafrí. Opið í Frístund í dymbilviku ef aðsókn er næg.
- 3. apríl:** páskaaleyfi hefst.
- 14. apríl:** Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá eftir páskafrí.
- 23. apríl:** Sumardagurinn fyrsti. Almennur frídagur.
- 28. apríl:** Listakvöld skólans, sýningar og uppákomur
- 1. maí:** Verkalýðsdagurinn. Almennur frídagur.
- 12. maí:** Danssýning í íþróttasal.
- 13. maí:** Vorskóli fyrir væntanlega nemendur í 1. bekk.
- 14. maí:** Vorskóli fyrir væntanlega nemendur í 1. bekk.
- 27. maí:** Þemadagur, uppbrot og fjölbreytt verkefni
- 28. maí:** Þemadagur, uppbrot og fjölbreytt verkefni
- *29. maí:** vorhátíð í samstarfi við foreldrafélag skólans
- Lok maí byrjun júní:** Skólaferðalag 10. bekkjar. Ferðin er skipulögð af nemendum og umsjónarkennurum.
- 2. júní:** Starfsdagur
- *3. júní:** Skólaslit og útskrift.
- 4. - 11. júní:** Starfsdagar kennara, fyrirhuguð námsferð starfsfólks
- * Skertir dagar þar sem nemendur eru ekki fullan skóladag í skóla.**

Ath. að dagsett starfsáætlun skv. skóladagatali er birt með fyrirvara um breytingar. Alltaf geta komið upp óviðráðanlegar aðstæður sem breytt geta dagskránni. Forráðamenn og foreldrar eru beðnir um að taka tillit til þess.



Starfsfólk

Skólastjóri: Ólína Þorleifsdóttir, olina@olfus.is

Aðstoðarskólastjóri: Jónína Magnúsdóttir, jonina@olfus.is

Deildarstjóri stoðþjónustu: Ragnhildur Þorsteinsdóttir, ragnhildur@olfus.is

Starfsfólk

Anna Berglind Júlídóttir	kennari	annaberglind@olfus.is
Anna Júlíusdóttir	kennari	annajul@olfus.is
Anna Kristín Gunnarsdóttir	kennari	annakristin@olfus.is
Anna Margrét Smáradóttir	kennari	annamargret@olfus.is
Anna Sigríður Einarsdóttir	starfsmaður í frístund	annasigga@olfus.is
Anna Sólveig Ingvadóttir	kennari	annasolla@olfus.is
Ásta Kristín Ástráðsdóttir	kennari	asta@olfus.is
Bjarni Rúnar Lárusson	kennari	bjarni.larusson@olfus.is
Daðey Ingibjörg Hannesdóttir	sérkennari	dadey@olfus.is
Elsa Jóna Stefánsdóttir	þroskaþjálfari	elsajona@olfus.is
Emma Katrín Garðarsdóttir	kennari	emma@olfus.is
Fjóla Halldóra Jónsdóttir	starfsmaður í mötuneyti	fjola@olfus.is
Garðar Geirfinnsson	kennari	gardar@olfus.is
Gestur Áskelsson	leiðbeinandi	gesturaskels@gmail.com
Guðlaug Einarsdóttir	kennari/skólaráðgjafi	guðlaug@olfus.is
Gyða Steina Þorsteinsdóttir	starfsmaður í Frístund	gydasteina@olfus.is
Helga Helgadóttir	grunnskólakennari	helga@olfus.is
Herdís Ragnhildur Einarsdóttir	þroskaþjálfari	hedda@olfus.is
Hjördís Vigfúsdóttir	leiðbeinandi	hjordis.vigfusdottir@olfus.is
Hrönn Guðfinnsdóttir	kennari	hronng@olfus.is
Hrönn Sverrisdóttir	kennari	hronn@olfus.is
Inga Anna Waage	starfsmaður mötuneytis	ingaanna@olfus.is
Ingibjörg Jóhannsdóttir	stuðningsfulltrúi	ingibjorgj@olfus.is
Ingibjörg Guðrún Steinarsdóttir	skólaliði	ingag@olfus.is
Ingibjörg Steinunn Sæmundsdóttir	kennari	ingibjorgs@olfus.is
Ingibjörg Þorleifsdóttir	sérkennari	ingibjorg@olfus.is
Ingvar Jónsson	kennari	ingvar@olfus.is
Ingveldur Pétursdóttir	stuðningsfulltrúi	inga@olfus.is
Jóhanna Kristín Aðalsteinsdóttir	leiðbeinandi	johanna.adalsteinsdottir@olfus.is
Jensína Kjartansdóttir	stuðningsfulltrúi	jenny@olfus.is
Katrín Guðnadóttir	skólaliði	kata@olfus.is
Karen Hrund Heimisdóttir	kennari	karen.heimisdottir@olfus.is
Lilja Pálsdóttir	skólaliði	liljap@olfus.is
Lovísa Rúna Sigurðardóttir	stuðningsfulltrúi	lovisa@olfus.is
Magnþóra Kristjánsdóttir	kennari	magnthora@olfus.is
Ólafía Helga Þórðardóttir	ritari	loa@olfus.is
Ragnheiður María Hannesdóttir	kennari	ragga@olfus.is

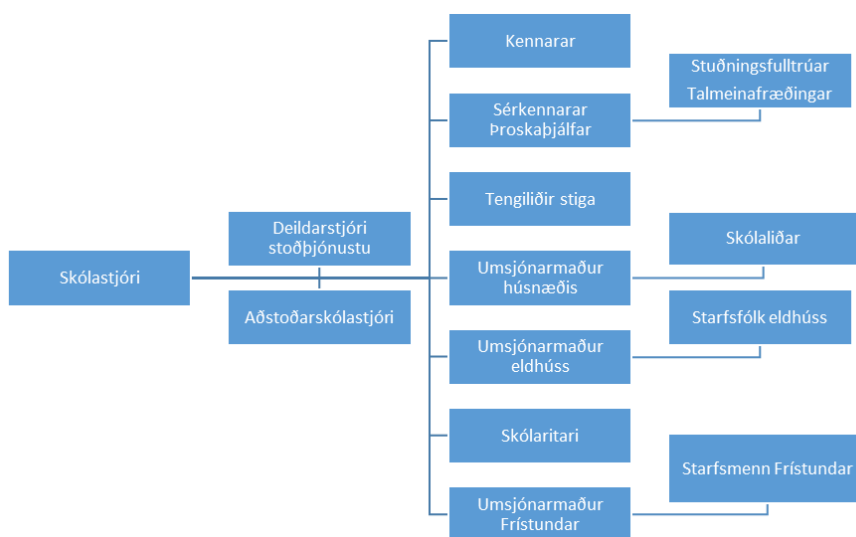


Ragnar Örn Bragson	leiðbeinandi	ragnarorn@olfus.is
Rán Gísladóttir	bókavörður	ran@olfus.is
Sigríður Guðnadóttir	kennari	sigga@olfus.is
Sigríður Kjartansdóttir	stundakennari	siggakjartans@gmail.com
Sigríður Ósk Jensdóttir	forstöðumaður í Frístund	fristund@olfus.is
Sigríður Ósk Sigurðardóttir	húsvörður	sirryosk@olfus.is
Sigrún Ásgeirsdóttir	stuðningsfulltrúi	sigruna@olfus.is
Sigrún Berglind Ragnarsdóttir	kennari	sigrunberglind@olfus.is
Sigrún Huld Pálmarsdóttir	stuðningsfulltrúi	sigrunpalmars@olfus.is
Sigrún Þórðardóttir	skólaliði	sigruntho@olfus.is
Sigurhanna Björg Hjartardóttir	leiðbeinandi	hannabjorg@olfus.is
Sigprúður Harðardóttir	kennari	sissa@olfus.is
Torfi Hjörvar Björnsson	kennari	torfi@olfus.is
Unnur Erla Malmquist	kennari	unnur@olfus.is
Unnur Edda Björnsdóttir	leiðbeinandi	unnur.bjornsdottir@olfus.is
Þorbjörg J. Magnúsdóttir	stuðningsfulltrúi	thorbjorg@olfus.is
Þóra Kjartansdóttir	leiðbeinandi	thora.kjartansdottir@olfus.is
Þórunn Jónsdóttir	skólaliði	thorunn@olfus.is

Aðrir sem koma að starfi grunnskólans

Ásgeir Kristján Guðmundsson	matreiðslumaður
Berglind Friðriksdóttir	sálfræðingur
Hugrún Vignisdóttir	sálfræðingur
Guðný Sigurðardóttir	hjúkrunarfræðingur
Ragnar S. Ragnarsson	sálfræðingur
Hrafnhildur Karldóttir	kennsluráðgjafi
Signý Einarisdóttir	talmeinafræðingur

Skipurit



Tilhögun kennslu og skipulag skólstarfs

Grunnskólinn í Þorlákshöfn er heildstæður grunnskóli með nemendum frá 1. – 10. bekk. Skólinn er staðsettur í hentugu skólahúsnæði við Egilsbraut 35 í Þorlákshöfn. Skólinn nýtir upplýsingarkerfi Mentor til upplýsingagjafa en kennsluáætlanir í hverri námsgrein í hverjum námshóp er að finna á heimsíðu skólans undir liðnum skólinn, kennsluáætlanir. Á heimasíðunni má einnig finna margskonar aðrar upplýsingar um skólstarfið.

Skólinn er einsetinn með 14-29 nemendum í hverjum árgangi. Í þeim fjórum árgöngum þar sem nemendur er margir eru umsjónarkennarar tveir og kenna þeir saman sem kennarateymi. Í vetur verður nemendum í 4. og 5. bekk kennt saman í einum hóp. Umsjónarkennarar verða tveir og þriðji kennarinn er í hálfu starfi.

1. – 5. bekk er kennt í þeim hluta skólans sem kenndur hefur verið við Suðurvör og 6. – 10. bekk í Norðurvör. Íprótta- og sundkennsla fer fram í ípróttamiðstöð bæjarins sem er staðsett við hlið skólans. Skólinn skiptist í þrjú stig, yngsta stig (1.-4. bekkur), miðstig (5. – 7. bekkur) og elsta stig (8. - 10. bekkur). Alls starfa 57 í skólanum og eru 232 nemendur í september 2019.

Tónlistarskóli Árneseinga er staðsettur í húsnæði skólans og þeir nemendur sem stunda tónlistarnám tvíanna það saman við skóladaginn.

Skóladagurinn hjá nemendum á yngsta stigi (1.- 3. bekkur)

Skóladagurinn hefst kl. 8:00. Fyrri frímínútur (20 mínútur) eru kl. 9.20 og þær seinni kl. 11.00 (10 mínútur). Kennslu lýkur kl. 13.00 alla daga vikunnar. Hádegisverður og útivera (30 mínútur) er hluti af skóladeginum og borða nemendur yngsta stigs kl. 11:50 í matsal skólans og fara í útiveru þegar þeir eru búnir að borða. Hver kennslustund er 40 mínútur og nemendur eru í 30 kennslustundum á viku.

Skóladagurinn hjá nemendum á miðstigi (4.- 7. bekkur)

Skóladagurinn hefst kl. 8:00. Frímínútur hefjast kl. 9:20 (20 mínútur) og þær seinni kl. 11.00 (10 mínútur). Hádegisverður og útivera (30 mínútur) er hluti af skóladeginum og borða nemendur miðstigs kl. 12:30 í matsal skólans og fara í útiveru þegar þeir eru búnir að borða. Skóladeginum hjá miðstigi lýkur frá kl. 12:30 – 14:20. Hver kennslustund er 40 mínútur. Nemendur í 4. bekk eru 33 kst. á viku en nemendur í 5. -7. bekk eru 35 kst á viku.

Skóladagurinn hjá nemendum á elsta stigi (8.-10. bekkur)

Skóladagurinn hefst kl. 8:00. Frímínútur (20 mínútur) eru kl. 9.20 og þær seinni kl.11 (10 mínútur). Hádegishlé hefst kl. 12:30 (30 mínútur). Skóladeginum hjá elsta stigi lýkur frá kl. 13:00 – 15:10. Hver kennslustund er 40 mínútur og nemendur eru í 37 kennslustundum á viku.



Hagnýtar upplýsingar

Hér fyrir neðan má finna ýmsar hagnýtar upplýsingar sem nýtast geta foreldrum og forráðamönnum varðandi skólafnið.

Á leið til og frá skóla

Skólinn er að öllu jöfnu opinn frá kl. 7:30 og kennsla hefst kl. 8. Í Grunnskólanum í Þorlákshöfn er engin skólabjalla og er hringt inn úr frímínútum og hádegishléi með dómaraflautu.

Foreldrar og forráðamenn eiga að sjá til þess að börn þeirra fylgi umferðarreglum og að öryggi þeirra sé tryggt í umferðinni. Má þar nefna að haga þarf fatnaði og skóbúnaði eftir aðstæðum og notkun endurskinsmerkja skipta miklu þegar rökkva tekur. Þeir sem koma á reiðhjólum eiga að nota reiðhjólshjálma (skylda skv. lögum fyrir 15 ára og yngri) og reiðhjól skulu sett í hjólagrindur við skólann eða gengið sé þannig frá þeim að þau hindri ekki umferð gangandi vegfarenda. Öll reiðhjól eiga að vera læst við skólann og notkun þeirra er einungis leyfð á afmörkuðum svæðum á skólalóð á skólatíma.

Sérstök athygli er vakin á því að börn yngri en 7 ára mega ekki koma á reiðhjólum í skólann nema í fylgd eldri einstaklings sem hefur þá náð 15 ára aldri. Sömu reglur gilda fyrir rafmagnsvespur og reiðhjól. *Af gefnu tilefni skal það brýnt fyrir nemendum að reiðhjól og vespur eru einungis til afnota fyrir einn í einu.* Nánari upplýsingar má m.a. nálgast á heimasíðu Samgöngustofu.



Miðlun upplýsinga og samstarf heimilis og skóla

Á heimasíðu skólans birtast reglulega fréttir og upplýsingar um það sem er á döfinni hverju sinni í skólanum. Þar er einnig hægt að nálgast fleiri upplýsingar er lúta almennt að starfsemi skólans, t.d. eyðublöð, myndir o.fl.

Eins og fram hefur komið er upplýsingakerfi Mentors www.mentor.is mikið notað en þar geta foreldrar og forráðamenn nálgast upplýsingar um börn sín, s.s. ástundun, námsmat, stundaskrá, heimanám, dagbókarfærslur o.fl. Starfsmenn skólans senda tölvupóst reglulega til foreldra, m.a. úr Mentor.

Umsjónarkennarar senda reglulega tölvupóst til foreldra með helstu upplýsingum hvað varðar bekkjarstarf og áherslur í námi og samskiptum. Einnig geta foreldrar alltaf fengið viðtal við kennara en tímasetningar viðtala eru eftir samkomulagi á dagvinnutíma. Foreldraviðtöl eru tvisvar á skólaári og miðað við að nemendur komi með foreldrum sínum til viðtals við umsjónarkennara. Aðrir kennarar eru einnig til viðtals á þessum dögum.

Foreldrar og forráðamenn eru hvattir til að nota Mentoraðgang sinn reglulega. Hafi aðgangsorð glatast er hægt að hafa samband við ritara skólans sem útvegar nýtt aðgangsorð.

Lögð er áhersla á jákvæð samskipti og mikilvægt að traust ríki á milli heimilis og skóla. Virk samskipti varðandi það sem betur má fara og það sem þarf að bæta er ávallt nemendum til heilla.



Mætingar, forföll og leyfi

Í skólanum er ætlast til að nemendur farið eftir settum reglum. Nemendum er skylt að mæta í skólann í allar kennslustundir samkvæmt stundaskrá og með öll þau námsgögn sem nota skal hverju sinni. Settar hafa verið sérstakar mætingareglur varðandi seinkomur og veikindi. Þar er tilgreindur sá ferill sem fer í gang þegar nemendur koma ítrekað of seint eða um ítrekuð óútskýrð veikindi er að ræða. Reglurnar má finna á heimasíðu skólans.

Lögð er áhersla á að allir nemendur sinni námi sínu vel, jafnt í kennslustundum sem heima.

Foreldrum/forráðamönnum ber að tilkynna öll forföll eins fljótt og hægt er. Heimilt er að tilkynna **veikindaforföll** inn á netfang skólaritara sem er loa@olfus.is Einnig er möguleiki á því að tilkynna forföll á Mentor.

Leyfi til tveggja skóladaga getur umsjónarkennari veitt, en leyfi til lengri tíma skulu foreldrar sækja um skriflega til skólastjórnenda á þar til gerðu eyðublaði. Ef nemendur geta einhverra hluta vegna ekki tekið þátt í íþróttum í lengri tíma eða styttri vegna veikinda, ber að skila inn vottorði frá lækni.

Óveður/ófærð

Skóla verður ekki aflýst vegna veðurs eða ófærðar. Foreldrar/ forráðamenn verða sjálfir að meta það hvort þeir senda börn sín í skólann eða ekki. Ef barn er heima vegna veðurs **ber að tilkynna það sem fyrst.**

Grunnskóli og tónlistarskóli 480 3850

Íþróttamiðstöð 480 3890

Bresti á óveður á skólatíma eru foreldrar/forráðamenn vinsamlegast beðnir að sjá um að börnin verði sótt sem fyrst eftir að kennslu lýkur.

Mötuneyti

Í skólanum er mötuneyti. Maturinn er eldaður af Ásgeiri Kristjáni Guðmundssyni matreiðslumanni og starfsmönnum hans í eldhúsi Leikskólans Bergheima. Allflesta daga er boðið upp á heitar máltíðir í hádegi og eru lýðheilsuþæmið og viðmið höfð að leiðarljósi. Panta verður matinn hjá skólaritara. Hægt er að panta þá daga sem best henta nemandanum. Ef breyta þarf pöntun þarf að gera það fyrir 15. hvers mánaðar. Sendur er greiðsluseðill til greiðanda. Hægt er að fá sérmat fyrir börn með fæðuofnæmi, en skila þarf inn vottorði frá lækni. Boðið er upp á mjólk og morgunhressingu/ávaxtabita sem hægt er að panta hjá skólaritara. Greiðsla fyrir mjólk og ávaxtabita er innheimt með matnum. Verðskrá breytist iðulega í upphafi hvers árs.

Matseðlar eru gerðir reglulega og birtir á [heimasíðu skólans](#).

Lögð er áhersla á að nemendur hafi í heiðri almenna borðsiði og sýni þrúðmannlega framkomu. Starfsfólk skólans borðar iðulega með nemendum til að fylgja því eftir. Nemendur skammta sér sjálfir mat á diskana og er það liður í því að sporna við matarsóun.



Nesti

Nemendum gefst kostur á að kaupa mjólk og ávexti í skólanum og fá nemendur það afhent að loknum löngu frímínútunum. **Ætlast er til að nesti, sem nemendur koma með að heiman sé hollt og næringarríkt.** Mjólk eða ávaxtasafi, brauðsneið með osti og/eða grænmeti og ½ til 1 ávöxtur er dæmi um hollan og góðan nestisþakka.

Fatnaður

Nemendur eiga ekki að vera í yfirhöfnum eða með húfur í kennslustundum. Ætlast er til þess að nemendur komi hreinir og þokkalegir til fara í skólann og séu með viðeigandi hlífðarfatnað fyrir frímínútur og útiveru.

Hjól

Nemendum er frjálst að koma á reiðhjólum eða hlaupahjólum í skólann en þeir skulu leggja þeim í hjólagrindur. Í frímínútum má nota hjólin og hlaupahjólin á sérstökum hjólasvæðum á leikvöllinum. **Nemendur eiga að nota hjálma séu þeir á hjólum/hlaupahjólum í skólanum.**

Óskilamunir

Ef nemendur tapa einhverju s.s. úlpum, skóm, töskum, sund-eða íþróttafötum eru forráðamenn hvattir til að hafa samband við húsvörð. Nauðsynlegt er að **merkja allan fatnað, skó og töskur** sem notað er í skólanum. Skólinn getur ekki tekið ábyrgð á hlutum sem tapast og skal nemendum bent á að vera ekki með peninga eða önnur verðmæti með sér í skólanum. Óskilamunir sem ekki eru sóttir að vori eru gefnir til Rauða krossins.

Skólabókasafn

Á skólasafninu eru bæði skáldsögur og fræðirit. Auk þess eru þar ýmis tímarit einkum ætluð börnum og unglíngum, margs konar spil og hljóðbækur.

Bókasafnið er opið á starfstíma skólans.. Foreldrar eru beðnir um að aðstoða börnin við að varðveita lánsbækur og skila þeim á réttum tíma.



Innra mat - sjálfsmat

Skipulag innra mats byggir á grunnskólalögum og aðalnámskrá grunnskóla. Samkvæmt grunnskólalögum er markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda.
- Tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá grunnskóla
- auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum (lög um grunnskóla nr. 91/2008).

Mat á skólastarfi er tvíþætt. Annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir sem kallast innra mat eða sjálfsmat. Hins vegar er um að ræða mat sem utanaðkomandi aðili vinnur á vegum sveitarfélags, ráðuneytis mennta- og menningarmála eða annarra aðila, ytra mat.

Ytra mat fór fram í nóvember 2018 á vegum Menntamálastofnunnar en matið er samstarfsverkefni Mennta- og menningarmálaráðuneytis og Sambands íslenskra sveitarfélaga. Matinu er ætlað að vera í senn leiðbeinandi og framfaramiðað. Sérstaklega var hugað að því sem er framúrskarandi gott og öðrum til eftirbreytni en einnig var matið umbótamiðað og hugsað til að styrkja okkar ágæta skólastarf. Fjórir efnisþættir voru skoðaðir í ytra matinu, einn þeirra er hvernig staðið er að innra mati skólans. Í ljós kom að breyta þarf innra mati skólans til þess að það standist lög og þjóni tilgangi sínum, sjá Umbótaáætlun í kjölfar ytra mats 2019.

Samkvæmt grunnskólalögum er það hvers skóla að velja þær aðferðir sem notaðar eru við innra mat en matið þarf að lúta að eftirfarandi viðmiðum sem sett eru fram í aðalnámskrá. Innra mat þarf að vera kerfisbundið, markmiðsbundið, samstarfsmiðað, samofið öllu skólastarfi, byggt á traustum gögnum, greinandi og umbótamiðað.

Í sjálfsmatsskýrslu skólans er lýsing á því mati sem fór fram skólaárið 2018-2019. Í skýrslunni er farið yfir markmið matsins, niðurstöður og hvernig unnið var með þær upplýsingar sem aflað var. Einnig er gerð grein fyrir nauðsynlegum umbótum á skipulagi innra mats samkvæmt niðurstöðum ytra mats. Niðurstöðum kannana eru í skýrslunni ásamt drögum að þriggja ára áætlun sjálfsmats skólans.

Sjálfsmatsnefnd

Jónína Magnúsdóttir, aðstoðarskólastjóri
Sigprúður Harðardóttir, umsjónarkennari 8. bekkjar
Ragnheiður María Hannesdóttir, umsjónarkennari 1. bekkjar
Ásta Kristín Ástráðsdóttir, umsjónarkennari 6. bekkjar
Rán Gísladóttir, bókavörður

Sjálfsmatsnefndin starfar undir handleiðslu Jónínu Magnúsdóttur aðstoðarskólastjóra.



Áætlun sjálfsmatsnefndar 2019-2020

Tímabil vinnunnar		Viðfangsefni
Haust 2019	•	<ul style="list-style-type: none"> • Unnið að umbótum skv. áætlun • Nemendakönnun, Skólapúlsinn (okt.) • Niðurstöður samræmdra prófa 4. og 7. bekkja (nóvember)
Vor 2020	•	<ul style="list-style-type: none"> • Unnið að umbótum skv. áætlun • Starfsmannakönnun, Skólapúlsinn (mars) • Niðurstöður samræmdra prófa 9. bekkja (apríl) • Nemendakönnun, Skólapúlsinn (apríl) • Sjálfsmatskýrsla – teymið (maí)

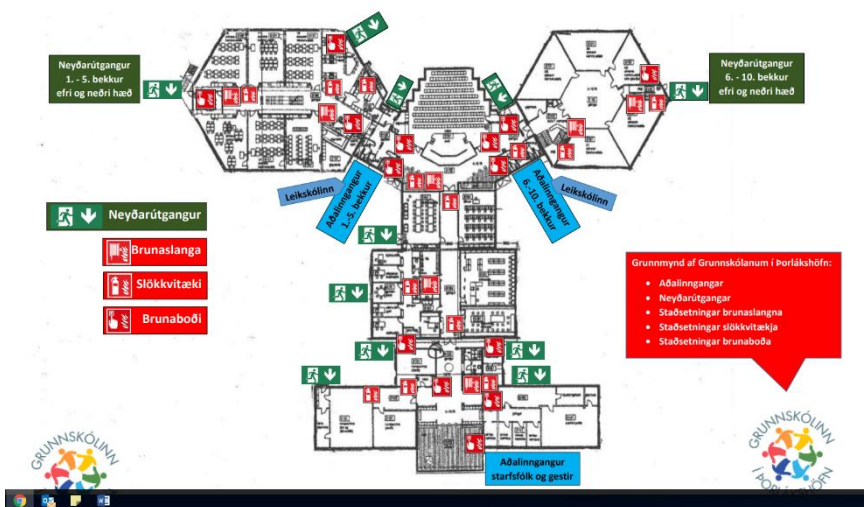


Rýmingaráætlun

Þegar hættuástand skapast í skólanum vegna elds eða hættu af öðrum völdum getur þurft að rýma skólabygginguna á sem skemmstum tíma. Í öllum kennslustofum og flestum öðrum rýmum skólans er að finna rýmingaráætlun ásamt myndum sem sýna útgönguleiðir og safnsvæði. Einnig eru nafnalistar í kennslustofum yfir þá nemendur sem koma í viðkomandi kennslustofu. Ferill við rýmingu er eftirfarandi:

1. Húsvörður, skólastjórnandi, staðgengill slekkur á bjöllu og athugar hvar og vort eldur sé laus í húsinu. **Ef um eld er að ræða þá er bjallan endurræst.** Það er merki um að rýma þurfi húsið.
2. Þegar kennari **heyrir í bjöllumni í annað sinn** þá safnar hann nemendum sínum saman í röð og fer yfir þau atriði sem þarf að skerpa á, leið þeirra út og hvar á að safnast saman.
3. Ef **bjallan fer ekki aftur af stað** þá setjast nemendur niður og kennari heldur áfram kennslu.
4. Muna að taka með; alla nemendur, gögn í vasa á vegg í hverri stofu (kort af skólanum sem sýna aðalinnganga og neyðarútganga ásamt korti af safnsvæði, nafnalisti, rautt og grænt spjald)
5. Ef húsið er rýmt líta skólalíðar inn í allar stofur og WC, ef það er hægt.
6. Á safnsvæði kannar kennari hvort allir séu mættir og réttir í framhaldi upp grænt eða rautt spjald Ritari staðfestir á safnsvæði mætingu við kennara/starfsfólk
7. Ef veður er vont og bið er á að komast inn í skólann er farið í íþróttahúsið í skjól (Þarf að athuga með leiki eða eitthvað til að hafa ofan af fyrir nemendum á meðan beðið er).
8. Skólastjórnendur og húsvörður, eða staðagenglar þeirra, líta eftir því að allt gangi eðlilega fyrir sig.
9. Fulltrúi slökkviliðs aflýsir hættuástandi.

Teikning af útgöngum og brunaboðum:



Teikning af safnsvæði úti:



Læsisstefna

Lestur er lykill að öllu námi og því leggja skólar í Ölfusi áherslu á markvissan undirbúning lestrarkennslu í leikskóla og skýra stefnu í lestrarkennslu og þjálfun í grunnskóla. Mikilvægt er að vekja strax áhuga á lestri og viðhalda honum alla skólagönguna.

Á yngsta stigi grunnskólans fer fram málörvun á sömu nótum og í leikskóla. Þá fer einnig fram markviss þjálfun í grunnfærni lestrar og ritunar. Nemendur geti í lok þessa stigs lesið einfalda texta sér til gagns og gamans og miðlað innihaldinu í gegnum ritun eða annað tjáningarform. Þá skulu nemendur lesa upphátt heima a.m.k. fimm sinnum í viku.

Á miðstigi grunnskóla fer fram áframhaldandi lestrarþjálfun í skóla og heima. Nemendur læra að beita fjölbreyttri lestrartækni og lestrarlagi, allt eftir því hvers konar texti er lesinn. Þá fer fram ritunarkennsla samhliða lestrarnáminu og áhersla lögð á fjölbreytta textagerð.

Á unglíngastigi er þjálfun í lestri og ritun haldið áfram og lögð áhersla á að nemendur geti lesið fjölbreytta texta af öryggi og með skilningi. Þeir þurfa að geta valið og beitt mismunandi lestraraðferðum og geta greint ólíkar textagerðir. Á elsta stigi grunnskóla er mikilvægt að nemendur hafi náð góðri færni í ritun og geti tjáð hugmyndir sínar og skoðanir á skipulegan og rökréttan hátt, hvort sem er í töluðu eða rituðu máli.

Á öllum skólastigum er lögð áhersla á það að nota fjölbreyttar aðferðir til að auka orðaforða, málskilning og lesskilning og kenna nemendum að finna upplýsingar, meta þær og nýta á réttan hátt.

Lestarfærni nemenda er metin skipulega alla skólagönguna og snemmtækri íhlutun beitt til að finna nemendur sem eru í áhættu varðandi læsi. Mat á lestrarfærni er ætíð nýtt til að taka ákvarðanir um áframhald lestrarþjálfunar.



Umfram allt er öllum ráðum beitt til að vekja og viðhalda lestraránægju nemenda og hvetja þá til lestrar með öllum tiltækum ráðum. Fjölbreyttar bókmenntir auka víðsýni lesenda og veita þeim tækifæri til að kynna veröldinni frá ólíkum sjónarhornum. Því er góð lestrarfærni grundvöllur allrar menntunar í víðustum skilningi þess orðs.

Leikskólinn Bergheimar og Grunnskólinn í Þorlákshöfn hafa sett sér sameiginlega læsisstefnu þar sem settar eru fram leiðir til þess að samfella sé í læsina barna frá 1 -16 ára. Lögð er áhersla á fagleg vinnubrögð til að efla málþroska og læsi. Lestarnám og málörvun barna er eitt víðamesta samvinnuverkefni heimila og skóla og því er mikilvægt að foreldrar taki virkan þátt og fái leiðbeiningar og aðstoð frá skólunum. Í stefnunni er lögð áhersla á samvinnu og mikilvægi þess að lestur sé jákvæð samvera og mikilvægur hluti af daglegu lífi barna. Einnig eru lagðar fram tillögur að því hvernig best er að styðja við bakið á þeim börnum sem þurfa sérstaka aðstoð. Stefnuna má nálgast í heild sinni á heimasíðu skólans eða með því að smella [hér](#).



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólustjóra og skólasamfélags um skólahlald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar breytingar á skólahlaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar. Skólaráð skal skipað nú einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólustjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólustjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Fundartími og starfsáætlun skólaráðs á hverju skólaári er ákvörðuð á fyrsta fundi ráðsins og áætlunin er birt eftir það á heimasíðu skólans. Skólaráð heldur a.m.k fundi fjórum sinnum á skólaári og að auki opinn fund að vori. Allar fundargerðir skólaráðs eru birtar á heimasíðu skólans. Fræðslunefnd sveitarfélagsins getur falið



skólaráði sérverkefni sem getur kallað á fleiri fundi en upphaflega var gert ráð fyrir í starfsáætlun en slíkt er ávallt gert í samráði við fulltrúa skólaráðs með fyrirvara.

Skólaráð Grunnskólans í Þorlákshöfn 2019-2020

Ólína Þorleifsdóttir skólastjóri
Jónína Magnúsdóttir aðstoðarskólastjóri, ritar fundargerðir
Sigríður Guðnadóttir kennari
Karen Hrund Heimisdóttir kennari
Katrín Guðnadóttir skólaliði
Þuríður Sigurrós Sigurðardóttir foreldri
Ingrún Vala Hlynsdóttir foreldri
Ester Hjartardóttir fulltrúi grenndarsamfélagsins
Emilía Hugrún Lárusdóttir, fulltrúi nemenda 10. bekk
Sigríður Júlía Wium Hansdóttir, fulltrúi nemenda 10. bekk
Ernest Brulinski, fulltrúi nemenda 9. bekk
Ingunn Guðnadóttir, fulltrúi nemenda 9. bekk

Nemendaverndarráð

Starfsreglur nemendaverndarráðs við Grunnskólann í Þorlákshöfn

Í samræmi við ákvæði reglugerðar nr. 587/2010

Reglurnar tóku gildi 12. september 2019

1. Hlutverk nemendaverndarráðs:

Meginhlutverk nemendaverndarráðs er að gæta hagsmuna barna í skólanum, vernda þau og styðja.

Nemendaverndarráð:

Tekur við öllum tilvísunum vegna nemenda sem þurfa sérstakan stuðning eða aðstoð vegna líkamlegra, félagslegra og/eða sálrænna erfiðleika.

Metur þörf nemenda fyrir greiningu sérfræðinga (sálfræðinga, talmeinafræðinga, sérkennara o.s.frv.).

Ræðir málefni nemenda sem þarfnast sértækra úrræða eins og sjúkrakennslu eða tilvísanir til sérfræðinga.

Vísar málefnum einstakra nemenda til viðeigandi úrlausnar s.s. teymis gegn eineltis, nemendateymis, námsráðgjafa eða annarra úrræða sem skóli og sveitarfélag hefur.

Fjallar um og afgreiðir tilkynningar og aðrar upplýsingar til barnaverndaryfirvalda í samræmi við skyldur vegna barnalaga og barnaverndarlaga.

Er til samráðs vegna einstakra nemenda við aðila utan skólans, s.s. félagsþjónustu, heilsugæslu, BUGL o.fl.

Hefur yfirsýn með og fylgir eftir starfsemi nemendateyma sem ráðið vísar málum til og fara yfir stöðu málefna barna þar sem nemendateymi er starfandi.

Er samráðsaðili við gerð forvarnaráætlunar skólans.

2. Seti í nemendaverndarráði:

Í nemendaverndarráði sitja fulltrúar skólans, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri stoðþjónustu og námsráðgjafi. Skólahjúkrunarfræðingur er fulltrúi heilsugæslu og skólasálfræðingur er fulltrúi sérfræðiþjónustu skólans. Félagsráðgjafi sveitarfélagsins er fulltrúi barnaverndaryfirvalda. Fundarfært er í



nemendaverndarráði ef 5 af sjö fulltrúum sitja fundinn. Heimilt er að kalla aðra inn á fundi ráðsins til að ræða einstök mál, s.s. umsónarkennara, utanaðkomandi sérfræðinga og foreldra.

3. Um nemendaverndarráðsfundi:

Nemendaverndarráð hefur fastan fundartíma og fundað er að jafnaði einu sinni í mánuði. Fundartími skólaárið 2019-2020 er fyrsti fimmtudagur í mánuði kl. 11.

Skipulag funda:

Fundir skólaársins eru boðaðir í upphafi skólaárs. Ef tveir fulltrúar óska eftir breytinga á fundartíma er heimilt að gera slíkt í samráði við aðra aðila í ráðinu.

Skólastjóri, eða fulltrúi hans, undirbýr fundi nemendaverndarráðs og ákveður dagskrá.

Skólastjóri, eða fulltrúi hans, ákveður hver stýrir fundum ráðsins.

Námsráðgjafi skráir fundargerð og þar með öll mál sem berast ráðinu. Einnig eru skráðar í fundargerð allar ákvarðanir og ábyrgð með framkvæmd þeirra. Fundargerð er varðveitt sem trúnaðargagn á ábyrgð skólastjóra.

Á hverjum fundi skal fara yfir fundargerð síðasta fundar.

4. Vísan mála:

Nemendaverndarráð fjallar um mál nemenda skólans sem þurfa aðstoð vegna fötlunar, sjúkdóms eða námslegra, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika og vísað er til ráðsins.

Fjallað er um málefni þeirra barna þar sem nemendateymi eru starfandi enda er slíkt tilkynnt á eyðublöðum teymisfundargerðar.

Málum einstakra nemenda er hægt að vísa til umfjöllunar í nemendaverndarráði á sérstökum eyðublöðum sem hægt er að nálgast hjá skólaritara eða deildarstjóra stoðþjónustu.

Starfsfólk skóla og foreldrar geta óskað eftir því við fulltrúa í nemendaverndarráði að mál nemenda eða nemendahópa séu tekin fyrir.

Foreldrar skulu upplýstir bréflaga, með tölvupósti eða bréfpósti um að málefni barns þeirra hafi verið vísað til ráðsins. Foreldrar barna þar sem nemendateymi er starfandi eru upplýstir um að fjallað er um málefni þeirra barns á fundum nemendaverndarráðs.

5. Afgreiðsla mála:

Við afgreiðslu mála í ráðinu er hagur barna hafður að leiðarljósi, jafnræðis og meðalhófs gætt í samræmi við lög.

Nemendaverndarráð skal taka fyrir mál sem vísað er til þess eins fljótt og unnt er eigi síðar en á næsta fundi. Nemendaverndarráð ákveður hvort leita þurfi frekari gagna, hvort máli er vísað til sérfræðiþjónustu sveitarfélags eða hvaða aðrar leiðir skuli fara við úrlausn máls. Ráðið felur einum aðila úr ráðinu að fylgja eftir úrlausn hvers máls.

Fulltrúar í nemendaverndarráði eru bundnir þagnarskyldu um allt er varðar persónuupplýsingar um skjólstæðinga ráðsins. Þagnarskylda nær ekki til atvika sem ber að tilkynna lögum samkvæmt og eru réttþærri en þagnarskylduákvæði.

Tilkynna skal þeim er vísar máli til nemendaverndarráðs, og eftir atvikum foreldrum, um afgreiðslu þess.



Sérfræðiþjónusta

Sérfræðiþjónusta Við skólann starfa þrír sálfræðingar á vegum Skólaþjónustu Árneshöfnar.

Foreldrum/forráðamönnum er bent á að hafa samband við umsjónarkennara eða skólastjórnendur óski þeir eftir viðtali við skólasálfræðinga. Óskir um þjónustu sálfræðings koma fyrst og fremst frá kennurum, sérkennurum eða foreldrum/forráðamönnum, en nemendur geta einnig sjálfir óskað eftir viðtali við sálfræðinga skólans. Fylla þarf út þar til gert tilvísanablað og gátlista áður en þjónusta sálfræðinga fer fram. Þá hefur skólinn einnig aðgang að tveimur kennsluráðgjöfum sem hægt er að leita til ef aðlaga þarf kennslu eða gera breytingar til að koma betur til móts við fjölbreyttar þarfir nemenda. Fylla þarf út umsókn um aðkomu kennsluráðgjafa. Kennarar, stjórnendur eða foreldrar geta óskað eftir aðkomu kennsluráðgjafa inn í málefni einstaka nemenda eða bekkjardeilda.

Skólaheilsugæsla

Guðný Sigurðardóttir hjúkrunarfræðingur starfar sem skólahjúkrunarfræðingur skólans. Hægt er að ná sambandi við skólahjúkrunarfræðing í gegnum netfangið, gith@hsu.is. Hún verður við í vetur á þriðjudögum í skólanum frá kl. 9.00 – 12.30 og á fimmtudögum kl. 8:20 – 12:00. Skipulagðar skólaskoðanir eru hjá 1., 4., 7. og 9. bekkjum þar sem fylgst er með hæð, þyngd og sjón. Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til. Skólahjúkrunarfræðingur sér um framkvæmd þeirra. Auk þess verða nemendur í 7. bekk bólusettir gegn rauðum hundum, mislingum og hettusótt (ein sprauta). Stúlkum í 7. bekk býðst einnig HPV bóluefni sem veitir vörn gegn leghálskrabbameini (2 sprautur með 6 mánaða millibili). Nemendur í 9. bekk verða bólusettir gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (ein sprauta). Skólahjúkrunarfræðingur sér um framkvæmd bólusetningarinnar í samstarfi við Heilsugæsluna. Nemendum verður boðið upp á heilbrigðisfræðslu sem byggir á fræðslufni um 6H-heilsunnar en það eru: hollusta, hreyfing, hreinlæti, hugrekki, hamingja og hvíld. Eftir fræðslu fá eru foreldrum sent fréttabréf með helstu punktum úr fræðslunni í formi tölvupósts.



Foreldrafélag

Við skólann er starfandi foreldrafélag. Tilgangur félagsins er að koma á lifandi sambandi milli skólans og heimila nemenda. Auk þess stuðlar félagið að framkvæmdum sem eru skólanum og nemendum hans til góðs, en liggja e.t.v. í láginni vegna fjárskorts eða af öðrum ástæðum. Foreldrar/forráðamenn nemenda í skólanum eru sjálfkrafa skráðir í foreldrafélagið, en valkvætt er að greiða félagsgjöld til félagsins. Markmið félagsins er einnig að afla foreldrum/forráðamönnum nemenda betri þekkingar og skilnings á þeirri vinnu sem af nemendum er krafist innan skólans og hvernig árangri verði best náð. Til að ná þessum markmiðum er ætlunin m.a. að halda fræðslufundi um uppeldismál, aðstoða nemendur við félagsstörf og vera vettvangur umræðna um ýmsar þarfir skólans er snerta búnað innanhúss og utan. Einnig vinnur foreldrafélagið að því að samstarf foreldra og skóla sé lifandi og samtal reglulegt varðandi nám og aðstæður nemenda í skólanum. Aðalfundur Foreldrafélagsins er haldinn í september ár hvert. Stjórn foreldrafélagsins fundar einu sinni í mánuði og stendur fyrir 4-5 viðburðum t.d. jólaföndri, fræðslufundi fyrir foreldra, páskaeggjaleit, öskudagsballi og bekkjarkvöldum.

Stjórn foreldrafélagsins

Hildur M Jónsdóttir, formaður, hmhj85@gmail.com

Hallfríður Snorradóttir, gjaldkeri, hallfridur.snorradottir@gmail.com

Elín Ósk Jónsdóttir, meðstjórnandi, elinoskjons@hotmail.com

Sigrún Elva Guðmundsdóttir, meðstjórnandi, sigrun4@gmail.com

Ingibjörg S. Sæmundsdóttir, meðstjórnandi, ingibjorg1987@gmail.com

Ása Berglind Hjálmarsdóttir, viðburðartengill, asaberglind@gmail.com

Ásta Kristín Ástráðsdóttir, fulltrúi skólans, astaka3029@gmail.com

Samstarf leikskóla og grunnskóla

Samstarfs leikskólans Bergheima og Grunnskólans í Þorlákshöfn er í nokkuð föstum farvegi. Á haustin funda stjórnendur skólanna ásamt deildarstjórum og umsjónarkennurum. Nemendur í 1. bekk og elstu börn leikskólans vinna ákveðin samstarfsverkefni einnig eru nemendaheimsóknir milli skólanna og nokkrar sameiginlegar uppákomur sem þá fleiri nemendur koma að. Samstarf þessara tveggja menntastofnanna er mikilvægt ekki síst til þess að bil milli skólagöngu nemenda í leik- og grunnskóla verði brúað á farsælan hátt fyrir nemendur. Áætlunina má finna með því að smella [hér](#).

Frístund – lengd viðvera

Forstöðumaður frístundar er Sigríður Ósk Jensdóttir fristund@olfus.is

Hlutverk frístundaheimilis

Frístundaheimilið býður upp á fjölbreytt tómsundastarf þegar hefðbundnum skóladegi 6 – 9 ára barna lýkur. Starfið einkennist jafnt af skipulögðum sem og frjálsum leik. Innra starf frístundaheimilisins, svo sem dagskrá, viðfangsefni og samstarf við utanaðkomandi aðila fer eftir aðstæðum hverju sinni. Þjónusta við börn með sérþarfir er skipulögð í frístundaheimilinu í samvinnu við foreldra, skóla og fagaðila er tengjast börnunum.

Sé þess óskað munu starfsmenn frístundaheimilis sjá um að koma börnum í frjálst starf utan skóla (s.s. íþróttæfingar, tónlistarskóla o.fl.).

Tilkynna þarf starfsmönnum þetta sérstaklega og skrá á umsóknareyðublað.

Opnunartími



Frístundaheimilið er opið eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur kl. 13:00 til kl. 17:00 alla virka daga. Sami opnunartími er á foreldradögum og starfsdögum. Frístundaheimilið er lokað í vetrarfríum grunnskólans og á haustþingsdegi (sjá skóladagatal).

Innritun - uppsagnir

Foreldrar/forráðamenn innrita börn sín í upphafi skólaannar. Hægt er að innrita á heimilið oftar enda greiði viðkomandi fullt - eða hálf gald fyrir hvern byrjaðan mánuð, eftir þeim reglum sem gilda um vistunarkostnað.

Ef þjónustu er sagt upp skal það gert fyrir 15. hvers mánaðar og tekur uppsögnin gildi um næstu mánaðamót.

Allar breytingar á umsóknareyðublaði skal tilkynna til starfsmanna.

Frístundaheimilið er staðsett í Suðurvör í Grunnskólanum í Þorlákshöfn. Að öðru leyti er húsnæði skólans samnýtt í samráði við skólastjórnendur s.s. sérgreinastofur, hátíðarsalur og salur. Einnig er sá möguleiki fyrir hendi að starfsfólk frístundaheimilis nýti íþróttahús og félagsmiðstöð í samráði við starfsfólk á hvorum stað.

Gjaldskrá 2019

Vistun frá lokum skóladags til kl. 17:00 kr. pr./mánuð 13.900-

Vistun frá lokum skóladags til kl. 16:00 kr. pr./mánuð 8.500,-

Vistun frá lokum skóladags til kl. 15:00 kr.pr./mánuð 5.700-

Veittur er systkinaafsláttur 30% með öðru barni og ekki er greitt fyrir þriðja barn.

Systkinaafsláttur nær yfir þjónustu Frístundaheimilis, leikskólaþjónustu og þjónustu dagforeldra. Ef barn er hjá dagforeldri og systkin þess á leikskóla/Frístundaheimili er systkinaafsláttur veittur af leikskólagjaldinu/Frístundaheimilisgjaldinu.

Foreldrum sem stunda dagnám er veittur afsláttur af gjaldi Frístundaheimilis og greiða þeir samkvæmt forgangsgjaldi sem er greiðsla fyrir börn einstæðra foreldra og nemur afslátturinn 30% af fullu gjaldi.

Einstæðir foreldrar njóta ekki jafnframt námsmannaafsláttar.

(Ath. afsláttur af gjaldi Frístundaheimilis er aðeins veittur ef viðkomandi stundar nám sem er a.m.k. 24 ECTS einingar á önn). Sækja þarf um afsláttinn til skólastjóra fyrir skólaárið og leggja fram staðfestingu frá skóla um að viðkomandi hafi fengið skólavist og staðfestingu á fjölda eininga á önn. Afslátturinn fellur sjálfkrafa niður í lok maí. Sækja þarf um niðurfellingu fyrir 1. september, ásamt því að endurnýja fyrri umsóknir.

Fæði

Síðdegishressing. Starfsmenn frístundaheimilis munu hafa umsjón með hádegismat og síðdegishressingu.

Klæðnaður

Börn eiga að vera klædd eftir veðri, þ.e. í regnfötum þegar það á við o.s.frv. Yfirleitt er alltaf farið út að leika sér, bæði frjálst eða samkvæmt skipulagi.



Nemendur

Valgreinar í 8. -10. bekk

Valgreinar eru hluti af skyldunámi nemenda í 8.- 10. bekk. Samkvæmt aðalnámskrá er tilgangur með valfrelsi nemenda á unglíngastigi sá að aðlaga námið sem mest að þörfum einstaklingsins og gera hverjum og einum kleift að leggja eigin áherslur í námi miðað við áhugasvið og framtíðaráform í samvinnu við foreldra, kennara og námsráðgjafa.

Hver nemandi í 8. –10. bekk á að hafa 7 kennslustundir af 37 á viku í vali samkvæmt aðalnámskrá. Heimilt er að meta reglubundna þátttöku í félagslífi, íþróttum eða skipulögðu starfi utan skóla. Einnig er heimilt að meta skipulagt nám utan grunnskóla s.s. nám við framhaldsskóla, listaskóla eða málaskóla. Nemendur geta fengið 2 kennslustundir metnar í vali fyrir slíkt nám og velja þá færri stundir eða 5 á viku. Foreldrar bera ábyrgð á þátttöku nemenda í slíku starfi.

Nemendur velja smiðjur sem hver um sig er kennd 2 kennslustundir í 9 vikur. Hver smiðja inniheldur fjögur námskeið á jafn mörgum tímabilum og velji nemandi smiðju skuldbindur hann sig til að sækja öll námskeið hennar. Nemendur velja þrjár smiðjur nema þeir sem óska eftir að fá valgrein metna, þeir velja tvær smiðjur.

Mánudagssmiðjur, veljið X eða Y.

<input type="checkbox"/> Smiðjur X
1. tímabil : Ökufræðsla (SB)
2. tímabil: Hraðlestrarnámsk (SH)
3. tímabil: Fjármálafræðsla (SB)
4. tímabil: Nýsköpun (GE)

<input type="checkbox"/> Smiðjur Y
1. tímabil: Gönguf-fjöru-fjalls (BRL)
2. tímabil: Kvikmyndarýni (MK)
3. tímabil: Boltagreinar (BRL)
4. tímabil: Margmiðlun (MK)

Þriðjudagssmiðjur, veljið Z eða Þ.

<input type="checkbox"/> Smiðjur Z
1. tímabil: Skrautskrift (SH)
2. tímabil: Lestrarklúbbur (MK)
3. tímabil: Skapandi skrif (SH)
4. tímabil: Leiklist (MK)

<input type="checkbox"/> Smiðjur Þ
1. tímabil: Mósaik (AMS)
2. tímabil: Húsgagnasmíði (TB)
3. tímabil: Leirmótun (AMS)
4. tímabil: Tálgað í tré (TB)

Fimmtudagssmiðjur, Æ eða Ö.

<input type="checkbox"/> Smiðjur Æ
1. tímabil: Vísindasmiðja (GG)
2. tímabil: Ljósmyndun (IJ)
3. tímabil: Næring og hollusta(GG)
4. tímabil: Grafísk hönnun (IJ)

<input type="checkbox"/> Smiðjur Ö
1. tímabil: Vöruhönnun (GB)
2. tímabil: Spilaval (MK)
3. tímabil: Litun og þrykk (GB)
4. tímabil: Hlaðvarp/veftímarit (MK)

Auk smiðjuvals velur nemandi eina námsgrein sem hann leggur stund á vikulega í eina kennslustund í heilan vetur. Nemendur velja á milli jóga, kórsöngs, forritunar, styrktarþjálfunar, námstækni og dans. Valgreinin Hugsað um ungbarn mun taka eina helgi.



Skólakór

Tveir skólakórar eru starfandi þetta skólaárið.

Yngri barnakór er fyrir nemendur í 2. – 4. bekk og eru allir velkomnir á æfingar kórsins. Æfingar eru á föstudögum kl. 13:00 – 13:40. Stjórnendur kórsins eru Gestur Áskelsson og Sigprúður Harðardóttir.

Skólakór fyrir nemendur í 5. – 7. bekk er starfræktur við skólann. Æfingar eru á miðvikudögum kl. 13:40-14:40. Stjórnendur kórsins eru Gestur Áskelsson og Sigríður Kjartansdóttir.

Náms- og starfsráðgjafi

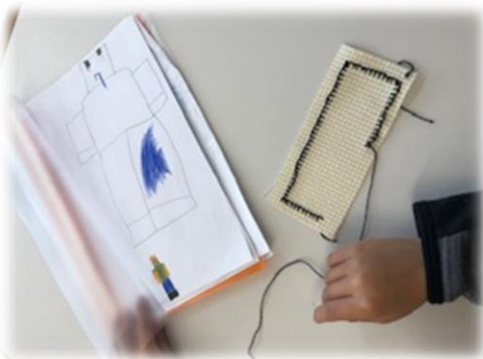
Náms- og starfsráðgjafi Grunnskólans í Þorlákshöfn er Unnur Ásbergsdóttir í 70% starfshlutfalli, hún er í fæðingarorlofi þetta skólaár. Guðlaug Einarsdóttir, grunnskólakennari mun leysa hana af í vetur og verður skólaráðgjafi.

Hlutverk náms- og starfsráðgjafa samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla eru að vinna með nemendum, foreldrum, kennurum, skólastjórnendum og öðrum starfsmönnum skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda.

Aðstoð náms- og starfsráðgjafa/skólaráðgjafa felst meðal annars í að:

- Liðsinna nemendum við að finna hæfileikum sínum, áhugasviðum og kröftum farveg.
- Veita nemendum aðstoð við að leita lausna ef vandi steðjar að í námi þeirra eða starfi í skólanum.
- Aðstoða nemendur við að vinna úr upplýsingum um nám sitt og leiðbeina þeim við áframhaldandi nám og starf.
- Standa vörð um velferð og hagsmuni allra nemenda.
- Veita ráðgjöf um námstækni og skipulögð vinnubrögð.
- Veita persónulega ráðgjöf og stuðning .

Náms- og starfsráðgjafi/skólaráðgjafi er talsmaður nemenda og trúnaðarmaður. Hann er bundinn þagnarskyldu um einkamál þeirra en er undanþeginn þagnarskyldu þegar líf, heilsa og öryggi nemenda er í húfi. Einnig ef nemandi greinir frá lögbroti.



Félagslíf nemenda

Félagslíf nemenda verður með hefðbundnum hætti í vetur. Nemendaráð og íþróttaráð stjórna félagslífinu í samráði við kennara. Guðlaug Einarasdóttir umsjónarkennari í 10. bekk stýrir starfi nemendaráðs í samvinnu við nemendur og Bjarni Rúnar Lárusson stýrir starfi íþróttaráðs í samvinnu við nemendur. Böll verða jafnt og þétt í allan vetur og munu þau aðallega vera í umsjón 10. bekkjar og nemendaráðs. En auk þess skipuleggur nemendaráð ýmsar uppákomur fyrir nemendur s.s. bingó, skíðaferð, spilakvöld o.fl. Íþróttaráð skipuleggur íþróttadag og sér um skipulag í kringum skólahreysti.

Að vanda verður mikil vinna lögð í jólakvöldvökur og árs hátíðir en þessar skemmtanir verða í þrennu lagi, fyrir 1. - 4. bekk, 5. - 7. bekk og 8. - 10. bekk. Danssýning nemenda verður í maí og áætlað er að vera með listakvöld skólans í vor. Þá munu nemendur koma fram með ýmis skemmtiatriði. Kórarnir syngja, hljóðfæraleikarar spila, leiklistarval sýnir verk auk þess sem sýninga á verkum nemenda í t.d. smíði, myndmennt, textíl o.fl. verða á dagskrá.

Nemendafélag

Lög um grunnskóla 2008 nr. 91 12. júní 10. gr.

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Nemendaráð 2019 – 2020:

Emilía Hugrún Lárusdóttir 10. bekk
Sigríður Júlía Wium Hansdóttir 10. bekk
Ernest Brulinski 9. bekk
Ingunn Guðnadóttir 9. bekk
Elmar Yngvi Matthíasson 8. bekk
Dana Rakel Brandsdóttir 8. bekk

Varamenn:

Birgitta Björt Rúnarsdóttir 10. bekk
Anna Laufey Gestsdóttir 9. bekk
Eva Rán Ottósdóttir
Akishia Kari 8. bekk

Íþróttaráð

Sigríður Fjóra Þórarinsdóttir 10. bekk
Daníel Rúnarsson 10. bekk
Sigurður Björn Torfason 9. bekk
Hildur Björk Gunnsteinsdóttir 9. bekk
Marinó Frank Styrmisson 8. bekk
Falur Orri Benediktsson 8. bekk

Varamenn:

Víðir Snær Víðisson 8. bekk
Bríet Anna Heiðarsdóttir 9. bekk
Rebekka Matthíasdóttir 10. bekk



Stoðþjónusta skólans

Stuðningur og sérkennsla

Mikill þroskamunur getur verið á nemendum innan hvers árgangs og einnig verulegur munur á einstökum þroskaþáttum hvers nemanda. Leitast er við að styrkja sjálfsmynd nemandans með því að leggja áherslu á sterkar hliðar hans en jafnframt að efla veikar hliðar á jákvæðan hátt. Markmið sérkennslunnar er ávallt að koma til móts við mismunandi þroska og þarfir nemenda með kennslu við hæfi hvers og eins.

Sérkennsla er fyrir nemendur sem þurfa stuðning eða sérstök úrræði í lengri eða skemmri tíma yfir veturinn. Sérkennslan er til að mæta þörfum einstaklinga þannig að markmið grunnskólalaga nái fram að ganga fyrir alla nemendur. Umsjónarkennarar skila mati á sérkennsluþörf nemenda sinna til sérkennara stoðþjónustu/skólastjóra fyrir lok skólaárs. Ef kennarar/forráðamenn hafa áhyggjur af gengi barns er sjálfsagt að athuga hjá deildarstjóra stoðþjónustu hvaða úrræði eru í boði.

Sérkennslu og stuðningi við nemendur í Grunnskólanum í Þorlákshöfn er ýmist sinnt í litlum hópi í námsverum/sérkennslustofum eða að stuðningsfulltrúi/kennari kemur inn í kennslustund til aðstoðar við kennara.

Einstaklingsnámskrá er gerð fyrir þá sem víkja marktækt frá jafnöldrum í námi. Að gerð einstaklingsnámskráa koma alla jafna umsjónarkennari, sérkennari eða annað starfsfólk stoðþjónustu. Umsjónarkennari ber ábyrgð á gerð einstaklingsnámskrár fyrir nemendur sína.

Þeir starfsmenn skólans sem koma einkum að stoðþjónustu skólans eru sérkennari, þroskaþjálfar, námsráðgjafi og stuðningsfulltrúar.

Skimanir 2019-2020

Eftirtaldar skimanir eru hóp- og færniþróf og eru lögð fyrir árganga sem hér segir:

Bekkir	Próf	Tími	Framkvæmd
1.bekkur	Stafaþekking	september	umsjónakennari/sérkennari
	Tove Krogh, teikniþróf	sept. og maí	sérkennari
	Lesferill, lesskimun	október	sérkennari
	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Hreyfiþroskaþróf	haustönn	íþróttakennari
2.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Stafsetning (Aston Index)	október	sérkennari
3.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Stafsetning (Aston Index)	október	sérkennari
	Talnalykill- stærðfræði	september	sérkennari
	Orðarún 1	október	umsjónarkennari/sérkennari



	Orðarún 2	apríl	umsjónarkennari/sérkennari
4.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Stafsetning (Aston Index)	október	sérkennari
	Orðarún 1	október	umsjónarkennari/sérkennari
	Orðarún 2	apríl	umsjónarkennari/sérkennari
5.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Stafsetning (Aston Index)	október	sérkennari
	Talnalykill- stærðfræði	október	sérkennari
	Orðarún 1	október	umsjónarkennari/sérkennari
	Orðarún 2	apríl	umsjónarkennari/sérkennari
6.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Stafsetning (Aston Index)	október	sérkennari
	Orðarún 1	október	umsjónarkennari/sérkennari
	Orðarún 2	apríl	umsjónarkennari/sérkennari
7.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Stafsetning (Aston Index)	október	sérkennari
	Orðarún 1	október	umsjónarkennari/sérkennari
	Orðarún 2	apríl	umsjónarkennari/sérkennari
8.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Talnalykill- stærðfræði	október	sérkennari
	Orðarún 1	október	umsjónarkennari/sérkennari
	Orðarún 2	apríl	umsjónarkennari/sérkennari
9.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari
	Stafsetning- GPR- 14	október	sérkennari
10.bekkur	Lesferill, lesfimi	sept., jan., maí	sérkennari

Þessi próf eru greiningartæki og eru leiðbeinandi og unnið er með niðurstöðum með kennurum og foreldrum.



Bjarg

Bjarg er námsver fyrir nemendur sem eiga erfitt með að stunda nám sitt alfarið inni í bekk. Nemendur er undir umsjón umsjónarkennara, en stunda nám sitt að hluta til eða nánast alfarið í minni námshópi í sér stofu. Með þessu er leitast við að veita nemendum með sérþarfir, námshvatningu og atferlismótandi námsumhverfi við hæfi. Jafnframt eru nemendur Bjargs hvattir til jákvæðra samskipta og leitast er við að gera skólagönguna ánægjulega og árangursríka. Nemendur fylgja sérstakri myndrænni stundaskrá og verkefnum eru unnin í styttri lotum með tilbreytingu á milli. Bjarg er heimastofa nokkurra nemenda sem sækja einnig tíma með sínum bekk eða með ákveðnum hópi miðað við aðstæður hverju sinni. Þrátt fyrir sérúrræði taka flestir nemendur fullan þátt í öðru skólustarfi og fá tækifæri til að sýna ábyrga framkomu í leik og starfi. Litið er á úrræðið sem tímabundið en lokamarkmiðið er að nemendum miði áfram og komi til með að taka sífellt aukinn þátt í almennu bekkjarstarfi.

Í Bjargi er unnið eftir gagnreyndum aðferðum, meðal annars hugmyndafræði um skipulagða kennslu, sem er viðurkennd aðferð í kennslu vegna nemenda á einhverfurófi og þeim sem glíma við hegðunar- og námserfiðleika sem og þroskafrávik. Ávinningurinn við að beita þessari kennsluáferð er að nemendur öðlist betri einbeitingu og úthald í verkefnum og nái betri sjálfsstjórn. Bjarg nýtist einnig þeim nemendum sem þurfa að vera í nokkra tíma í viku eða í stuttan tíma yfir skólaárið til að þjálfa til dæmis félagsfærni en eru að öðru leyti inni í bekk. Í Bjargi starfa þroskaþjálfari, kennari og tveir stuðningsfulltrúar sem skipuleggja starfið í samvinnu við deildarstjóra stoðþjónustu. Ávallt er unnið með málefni nemenda sem eru í Bjargi í nemendateymi.

Nemendateymi

Í einstaka málum eru teymi um nemendur með náms- og/eða hegðunarörðugleika svo að utanumhald um mál nemandans verði öruggara og skilvirkara.

Meðlimir teymisins hittast reglulega á fundum og meta stöðuna og leggja á ráðin. Í teyminu eru auk foreldra/forráðamanna, umsjónarkennari og aðrir sem skólinn tilnefnir eftir aðstæðum (sérkennari/stjórnandi/stuðningsfulltrúi), auk fulltrúa skólaþjónustu og annarra aðila sem mikilvægt er að komi að skólagöngu viðkomandi nemanda (t.d. BUGL, GRR). Teymisstjóri (sérkennari eða stjórnandi) boðar til funda og ákveða tíðni þeirra. Eldri nemendur eða nemendur sem hafa þroska til er einnig gefinn kostur á að sitja í eigin nemendateymi.

Markmið nemendateymis er að:

- Leita leiða til að móta og samhæfa markvissa vinnu til að auðvelda skólagöngu og gera hana eins árangursríka og kostur er.
- Veita kennurum og foreldrum stuðning og ráðgjöf vegna nemenda.
- Stuðla að aukinni samvinnu heimilis og skóla varðandi lausnir fyrir umrædda nemendur.
- Meta þarfir nemandans með hliðsjón af margvíslegum upplýsingum um hann.



Skólareglur

Skólareglur skólans voru unnar skólaárið 2016-2017. Þær voru unnar í samvinnu með starfsfólki, nemendum og foreldrum.

SKÓLAREGLUR

VINÁTTA • VIRÐING • VELGÆNGNI

OKKAR HLUTVERK ER AÐ:

- Sýna hvert öðru fyllstu kurteisi, tillitssemi og virðingu og koma fram af þrúðmennsku.
- Leggja okkur fram við nám og störf, mæta á réttum tíma í skólann og vera á skólalóðinni á skólatíma.
- Koma með heilsusamlegt nesti í skólann og tileinka okkur heilsusamlegt lífneri.

VIÐ EIGUM ALDREI AÐ:

- Reykja og/eða neyta hvers kyns vímuefna í skólanum, á skólalóðinni, í ferðum eða á skemmtunum á vegum skólans.
- Beita ofbeldi eða leggja í einelti.

HVAÐ GERIST EF SKÓLAREGLUR ERU BROTNAR?

Við brot á skólareglum ræðir viðkomandi starfsmaður eða umsjónarkennari við nemandann um brotið.	Kennari hefur samband við foreldra, lætur umsjónarkennara vita og skráir í Mentor.
Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.	Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.

Við alvarleg og ítrekuð brot getur nemandi verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu.

Sbr. 4 mgr. 14 gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008 og 4 mgr. 12 gr. reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 104/2011

GRUNNSKÓLINN Í ÞORLÁKSHÖFN



Almennar reglur

ALMENNAR REGLUR

- Nemendur fara úr útskóm í skólanum og geyma í hillum í forstofu.
- Nemendur hengja yfirhafnir á snaga fyrir utan kennslustofur.
- Nemendur ganga og sýna þrúðmennsku á göngum skólans.
- Nemendur fara út í frímínútur og klæða sig eftir veðri. Útvera er frjálst val í 8 - 10 bekk.
- Nemendum er heimilt að koma á hjólum, hlaupahjólum eða hjólabrettum í skólann og nota á ákveðnu svæði. Tækin eiga að vera í hjólagrundum við skólann. Skólinn tekur ekki ábyrgð á hjólum eða öðrum tækjum. Nemendur eru hvattir til að læsa hjólum sínum. Samkvæmt lögum eiga börn undir 14 ára aldri að nota reiðhjól hjálma.
- Vél- eða rafknúin farartæki eru ekki leyfileg á skólalóðinni á starfstíma skólans og frístundar. Heimilt er að koma á keim í skólann og leggja á tilgreint svæði.
- Snjókast er aðeins heimilt á afmörkuðu svæði við skólann. Aldrei má kasta í átt að skólanum eða í há sem ekki eru kátttakendur í snjócasti.
- Nemendur fara í biðröð við matsal og fara eftir keim reglum sem þar hafa verið settar varðandi hegðun, umgengni og annað.
- Ef nemendur eru keyrðir í skólann skulu foreldrar stöðva bíreið sína í rennum við Egilsbraut eða við Íhróttamiðstöð en ekki á bílastæði starfsmanna. Það getur skapað hættu.

REGLUR UM SÍMA- OG SNJALLTÆKJANOTKUN Í SKÓLANUM

1. Nemendur í 1 - 7 bekk eru ekki með síma í skólanum. Ef nemendur kúfa að koma með síma á að vera slökkt á honum á skólatíma og hann geymdur í skólatösku.
2. Nemendur í 8 - 10 bekk mega koma með síma í skólann en þeir skulu geymdir í læstri hirslu hjá kennara fram að hádeggi. Heimilt er að nýta há í verkefnavinnu með leyfi kennara.
3. Á ferðalögum og í vettvangsferðum á vegum skólans geta nemendur verið með síma fari þeir eftir keim reglum sem starfsfólk í viðkomandi ferð setur hverju sinni.
4. Ef nemendur fara ekki eftir þessum reglum getur starfsmaður skólans tekið símann og farið með hann á skrifstofu skólans. Við fyrsta brot fær nemandi símann afhentan í lok dags. Ef brotin eru ítrekuð verður haft samband við forráðamann og hann þarf að sækja símann í skólann.
5. Nemendur sem ljósa að koma með síma, tölvur eða annan búnað í skólann bera sjálfir ábyrgð á honum. Tjón vegna hjólnaðar eða skemmda á búnaði er ekki bætt af hálfu skólans.

GRUNNSKÓLINN
Í ÞORLÁKSHÖFN



Meðferð agamála

Meðferð agamála og viðurlög við brotum á skólareglum

Eineltismál og önnur ofbeldismál eru umsvifalaust tekin fyrir. Önnur mál þurfa oft að fara í ákveðinn vinnuferil (sjá 1.-3. stig). Líkamlegar refsingar eru óheimilar. Starfsmönnum skóla er óheimilt að neyta aflsmunar nema nauðsyn krefji til að stöðva ofbeldi eða koma í veg fyrir að nemandi valdi sjálfum sér eða öðrum skaða eða eignatjóni. Í tilvikum sem þessum skal ávallt greina foreldrum/ forráðamönnum tafarlaust frá málavöxtum.



Símenntunaráætlun

Skólum er skylt að gera símenntunaráætlun sem gerir ráð fyrir þátttöku starfsmanna. Mikilvægt er að allir fái tækifæri til að eflast í starfi og styrkja fagvitund sína. Áætlunin er lögð fyrir starfsmenn og nauðsynlegt að sátt sé um innihald hennar.

Símenntun fer fram á reglulegum fundum starfsfólks, starfsdögum en einnig á starfstíma skóla þar sem nokkur hluti starfsmanna sækir námskeið og/eða nám til að styrkja sig í starfi. Þriðjudagar og fimmtudagar eru sameiginlegir fundartímar á starfstíma skóla. Þeir tímar eru oft nýttir fyrir námskeið en þau geta einnig orðið á öðrum tíma á dagvinnutíma. Fundaráætlun með nákvæmum tímasetningum er birt fyrir 3-4 mánuði í senn.

Þá sækja einnig einstaka starfsmenn símenntun sem eiga sérstaklega við þeirra starf og eflir þá í starfi. Nokkrir starfsmenn eru í námi með vinnu, framhaldsnámi í háskóla og námi til stuðningsfulltrúa.

Aðdragandi og undirbúningur

Á hverju vori fara fram starfsmannasamtöl. Í þeim samtölum er rætt um símenntun og hvernig starfsmenn þróa sig áfram í starfi. Óskir varðandi námskeið eða fræðslufundi sem skólinn sinnir eru einnig ræddar í þessum samtölum. Óskir þessar eru hafðar til hliðsjónar við gerð símenntunaráætlunar.

Þá er skólum einnig skylt að vinna að innra mati og í kjölfarið gera endurbótaáætlun varðandi þá þætti sem styrkja þarf. Endurbótaáætlun sem fram kemur í sjálfsmatsskýrslu er einnig höfð til hliðsjónar við vinnu að símenntunaráætlun.

Grunnskólinn í Þorlákshöfn er aðili að Skóla- og velferðarþjónustu Árneshöfn. Á hverju skólaári býður skólaþjónustan upp á námskeið fyrir starfsfólk skólanna. Skipulag og innihald þeirra námskeiða og fræðslufunda er í samráði við skólastjórnendur skólanna á svæðinu.



Markmið

Markmið símenntunaráætlunar eru:

- Að starfsmenn fái tækifæri til að taka þátt í símenntun sem eflir þá í lífi og starfi.
- Að starfsmenn fái tækifæri til að þróa starf sitt í takt við breytingar og þróun sem verður í tengslum við kenningar um nám og þroska barna.
- Að styrkja tengsl innan starfsmannahópsins.
- Að þróa starf skólans og innleiða vinnubrögð og viðhorf sem efla skólamenningu og starf skólans.
- Að skapa lærdómssamfélag í skólanum þar sem fagfólk lærir hvert af öðru og kynnir sér með gagnrýnum huga kenningar um nám og þroska barna.

Leiðir að markmiðum

Til þess að mæta fjölbreyttri símenntunarpörf skólans eru námskeið og fræðslufundir í upphafi skólaárs en einnig á starfstíma skólans. Fundir í starfsmannahópnum eru einnig nýttir til þess að skapa lærdómssamfélag þar sem fólk deilir hugmyndum og lærir hvert af öðru.

Á fundartímum er oft boðið upp á fræðslufundi sem tengjast þeim viðfangsefnum sem þarf að taka fyrir hverju sinni. Þá eru starfsdagar einnig nýttir til starfsþróunar og símenntunar. Á starfstíma skóla eru einnig skipulögð námskeið á vegum Skóla- og velferðarþjónustu Árneshöfna sem falla inn í símenntunaráætlun skólans. Skólaárið 2019-2020 verður áfram lögð áhersla á uppeldisstefnu skólans Uppeldi til ábyrgðar. Þá verður unnið að því að festa í sessi vinnubrögð teymiskennsla enda fékk skólinn til þess styrk úr Endurmenntunarsjóði grunnskóla. Leiðbeinandi í því verkefni er Þórhildur Helga Þorleifsdóttir.

Starfsþróun og símenntun kennara 10. gr í kjarasamningi.

Starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni með þátttöku á ráðstefnum, sí- og starfsþróunarnámskeiðum, viðurkenndu framhaldsnámi og með eigin starfsþróunaráætlun. Kennarar yngri en 30 ára eru með 150 klst. í starfsþróun árlega. Kennarar 30-37 ára eru með 126 klst. og 38 ára og eldri eru með 102 klst. Aðrar starfsstéttir hafa ákvæði um símenntun í kjarasamningum. Starfsfólk hvatt til að kynna sér ákvæðin.

Framkvæmdaráætlun

Ágúst

13. og 14. ágúst – endurmenntunardagar kennara. Námskeið um teymiskennslu og leiðir til að mæta fjölbreyttum þörfum nemenda.

15. -21. ágúst -Starfsdagar samráðsfundir valgreinar, sérkennslumál og teymiskennslu. Kennarar vinna saman og læra hver af öðrum

19. ágúst – námskeið í tölvukerfinu Mentor fyrir alla kennara.

September

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Fræðslufundur fyrir kennara sem vinna í teymum. Fræðslufundur á vegum skólaþjónustu þar sem læsisfræðingar Menntamálastofnunar fara yfir mælitækið Lesferil.

Fundur um Uppeldi til ábyrgðar þar sem farið verður yfir lesefni sem starfsfólk verður búið að lesa fyrir fundinn.



Október

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Á dagskrá funda er m.a. fundur og fræðsla fyrir kennara sem vinna í teymum. Þá verður fagfundur í samfélagsgreinum þar sem kennarar sem kenna samfélagsfræði skoða námskrá og kennsluáðferðir. Leshringur í Uppeldi til ábyrgðar er fyrirhugaður sem og menntabúðir skólans þar sem kennarar kynna hver fyrir öðrum öpp sem þeir nota í kennslu. Á dagskrá Skólaþjónustu verður fræðslufundur fyrir stjórnendur um tímastjórnun.

Nóvember

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Leshringur um lesefni í uppeldi til ábyrgðar. Fræðslufundur fyrir kennara um teymiskennslu. Á vegum Skólaþjónustu er fræðslufundur um stærðfræðiprennu.

Desember

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Leshringur í Uppeldi til ábyrgðar.

Janúar

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Fræðslu- og vinnufundur um lykilhæfni og námsmat. Leshringir í Uppeldi til ábyrgðar. Fræðslufundur á vegum Skóla- og velferðarþjónustu Árneshings. Sem auglýstir verða.

Febrúar

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Leshringur og umræður um Uppeldi til ábyrgðar. Menntabúðir innan skólans. Fræðslufundur á vegum Skóla- og velferðarþjónustu Árneshings sem auglýstir verða.

Mars

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Leshringir í Uppeldi til ábyrgðar. Fræðslufundur á vegum Skóla- og velferðarþjónustu Árneshings sem auglýstir verða. Menntabúðir Suðmennt.

Apríl

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar. Leshringir í Uppeldi til ábyrgðar. Fræðslufundur á vegum Skóla- og velferðarþjónustu Árneshings sem auglýstir verða. Fræðsla um upplýsingatækni í skólasterfi.



Maí

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar.

Námsferð starfsfólks til Belgíu. Farið í heimsókn í tvo skóla sem gefur tækifæri til að læra. Áhersla á að skoða stefnur í uppeldis- og samskiptamálum.

Fræðslufundir á vegum Skóla- og velferðarþjónustu Árnesþings sem auglýstir verða.

Júní

Fundir starfsmanna og kennara gefa tækifæri til símenntunar.

Fundir á starfsdögum í júní gefa tækifæri til símenntunar. Uppeldi til ábyrgðar fundir og samantektir um starf vetrarins.

Fræðslufundir á vegum Skóla- og velferðarþjónustu Árnesþings sem auglýstir verða.

